

Kirkonkylän koulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoitukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____._____.2024 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja _____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja



Sisällys

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu
2. Lukuvuoden 2024-2025 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
 - 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Työ- ja loma-ajat
4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 4.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 4.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 4.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 4.5. Yhdysluokkaopetus
 - 4.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
 - 4.7. Valinnaisaineiden opetus
 - 4.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 4.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 4.10. Opiskeluhoolto
 - 4.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
 - 4.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus
 - 4.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 4.14. Sitouttava kouluyhteistyö
 - 3.14.1 Poissaolojen seuranta
5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 5.2. Valvontavastuun organisointi
 - 5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 5.4. Kriisisuunnitelma
 - 5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 5.6. Opiskeluhooltosuunnitelma
 - 5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
 - 5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - 5.13. Muut suunnitelmat
6. Henkilökunta
 - 6.1. Opetushenkilöstö
 - 6.2. Muu kasvatushenkilöstö

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

7.2. Veso-päivien käyttö

8. Liitteet

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

Perusopetusasetus 852/1998 § 9

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

2. Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 8.8.-20.12.2024

- Syysloma 14.–20.10.2024 (viikko 42)
- Joululoma 21.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025

- Talviloma 24.2.–2.3.2025 (viikko 9)
- Pääsiäisloma 18.–21.4.2025

Lukuvuonna 2024-2025 on yhteensä 187 työpäivää.

3. Lukuvuoden 2024-2025 arviointikohteet ja -tavoitteet

3.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

Perusopetus

- Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Kestävä kasvatus- tavoitteen toteutuminen

3.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä hyvät tavat (kyselyt ja arvioinnit)
- Koulukuljetukset (kyselyt)
- Medialukutaito ja lukemisen innostus (kyselyt ja arvioinnit)
- Liikuntainnostuksen kasvattaminen (kyselyt ja arvioinnit)

3.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Vakituiset loka-joulukuu Määräaikaiset toukokuun loppuun mennessä	Tiimiryhmäkeskustelu hlökunnan toiveesta, tarvittaessa yksilökeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

4. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/perusopetus

4.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Kirkonkylän koulu on laadukasta perusopetusta antava koulu, joka toimii Monitoimikeskus Sillassa, turvallisessa, viihtyisässä ja nykyaikaisessa oppimisympäristössä. Toiminnassa painottuvat monipuoliset ja joustavat opetusmenetelmät ja oppilaan hyvät ICT- ja medialukutaidot.

Koulun opetuksessa painotetaan lisäksi hyviä työskentely- ja kaveritaitoja sekä kestävästä kehitystä. Oppilasta kannustetaan liikunnalliseen elämäntapaan ja terveisiin elintapoihin. Tavoitteena on Hämeenkyrön kuntastrategian mukainen ”hyvinvoiva hämeenkyröläinen”.

Koulussa toteutetaan yhteis- ja tiimiopettajuutta ja kansainvälisyyskasvatusta.

Oppilailta odotetaan:

- hyviä käytöstapoja
- toisia kohtaan käyttäytyään niin, kuin toivoisi itseään kohdeltavan
- hyvän yhteishengen luomista ja ylläpitämistä (kannustaminen, auttaminen)
- ryhmässä toimimisen taitoja, toisen mielipiteen kuuntelemista
- fyysisen koskemattomuuden kunnioittamista
- ketään ei jätetä yksin

Koulun aikuisilta odotetaan:

- myönteisen ja kiireettömän oppimisilmapiirin luomista
- oppilaiden tasapuolista kohtelua
- oppilaiden yksilöllistä huomioimista
- erilaisuuden hyväksymistä

Vanhemmilta odotetaan:

- aktiivista yhteydenpitoa kouluun
- lapsen koulunkäynnin tukemista
- hyvien käytöstapojen opettamista

Koulussa puututaan:

- kiusaamiseen
- epäasialliseen kielenkäyttöön ja käytökseen
- työrauhaan
- rajojen asettaminen, koulun aikuisilla yhteinen linja siitä mihin puututaan ja mihin ei

4.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

- Oppilaiden hyvinvointi
- Henkilökunnan hyvinvointi
- Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Koulun kaikessa toiminnassa ja jokaisessa oppiaineessa pyritään oppilaan laaja-alaisen osaamisen kehittämiseen. Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Siihen, miten oppilaat käyttävät tietojaan ja taitojaan, vaikuttavat oppilaiden omaksumat arvot ja asenteet sekä tahto toimia. Laaja-alaisen osaamisen lisääntynyt tarve nousee ympäröivän maailman muutoksista. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista.

Arvot, oppimiskäsitys ja toimintakulttuuri luovat perustan osaamisen kehittymiselle. Kukin oppiaine rakentaa osaamista oman tiedon- ja taidonalansa sisältöjä ja menetelmiä hyödyntäen. Osaamisen kehittymiseen vaikuttavat sekä ne sisällöt, joiden parissa työskennellään, että erityisesti se, miten työskennellään ja miten oppijan ja ympäristön vuorovaikutus toimii. Oppilaille annettava palaute sekä oppimisen ohjaus ja tuki vaikuttavat etenkin asenteisiin, motivaatioon ja tahtoon toimia.

Laaja-alaisen osaamisen muodostamalla kokonaisuuksilla on useita liittymäkohtia toisiinsa. Niiden yhteisenä tavoitteena on perusopetuksen tehtävän mukaisesti ja oppilaiden ikäkauden huomioon ottaen tukea ihmisenä kasvamista sekä edistää demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyden ja kestävän elämäntavan edellyttämää osaamista. Erityisen tärkeää on rohkaista oppilaita tunnistamaan oma erityislaatunsa, omat vahvuutensa ja kehittymismahdollisuutensa sekä arvostamaan itseään.

Tavoitteet on otettu huomioon oppiaineiden tavoitteiden ja keskeisten sisältöalueiden määrittelyssä. Oppiainekuvauksissa osoitetaan oppiaineiden tavoitteiden yhteys laaja-alaiseen osaamiseen.



1-2-luokat: Kaveri- ja tunnetaidot, vuodenajat, itsesäätelytaidot, päivittäin -10pv, kaikki aineet
 3-4-luokat: Kaveri- ja tunnetaidot, laajuus 5 pv (osissa) UE, KU, AI
 5-6-luokat: Kaveri- ja tunnetaidot, itsesäätely, arjen turvallisuus, lähiympäristö- ja luonto, 10pv
 kaikki oppiaineet

4.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Soitinesittely ja konsertti	Elokuu	Mus.opisto
Adventti	marras-joulukuu	
Itsenäisyyspäivä	Joulukuu	
Koulun joulujuhla	Joulukuu	
Laskiainen	Helmikuu	
Pääsiäinen	Huhtikuu	
Kevätjuhla	Toukokuu	
Teatteri- ja musiikkitapahtumia	Lukuvuoden aikana	
Harry Potter-tapahtuma	Helmikuu	

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	Elokuu, huhtikuu/toukokuu	Kaikissa teemapäivissä oppilaskunta on mukana suunnittelemassa toimintaa
Koulurauha	Elokuu, 28.8.	
Kilometrikisa (kävely, juoksu, pyöräily) ja liikkujan viikko	Syyskuu	
Seurapaitapäivä		
Kodin- ja koulunpäivä	Syyskuu ja toukokuu	
Porraspäivä, uintiviikko		
Kansainvälisyys ja Erasmus	Lokakuu	
Yrittäjäpäivä, Eläintenpäivä, Aleksis Kiven päivä		
Suomalaisen ruoan päivä	Lokakuu	
Energiansäästöviikko, Lapsen oikeuksien päivä		
Arjen turvallisuus/Paloasemaan tutustuminen	Marraskuu Joulukuu	
Itsenäinen Suomi		
Medialukuviikko	Tammikuu	

Talven riemuja, laskiainen Aivoviikko, huolehdi aivoistasi Miljoonaroskapussia Pyöräilyviikko	helmikuu Maaliskuu	
	Toukokuu	

Vierailijat

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Urheilu- ja liikuntatapahtumat	Lukuvuoden aikana	Liikuntatoimi
Kulttuuri- ja kirjasto	Lukuvuoden aikana	Kirjasto, kulttuurikoordinaattori, liikunnan ohjaajat
Matkailu/Erasmus	Lukuvuoden aikana	Elinympäristöpalvelut
Elämäntaitotunnit 5.-6.lk	Lukuvuoden aikana	Vapaa-aika/nuoriso

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Yleisurheilu	Syyskuu	Ponsi
Liikuntapäivät	Syyskuu ja huhtikuu	Kieppi
Suunnistus	Lokakuu	Kyrös.Rasti
Futsal	Tammi-huhtikuu	Apassit
Hiihto	Helmikuu	Hiihtoseura
Uinti	loka-huhtikuu	Tampereen Uimaseura
Pesäpallo	toukokuu	Räpsä

Projektit ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Suomen malli	Syyslukukausi	Harrastustoiminta
Kerhohanke	Lukuvuosi	Harrastustoiminta

4.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkaopetusta on lähinnä pienluokilla.

4.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Tällä hetkellä vuosiluokkiin sitomatonta opetusta ei toteuteta, mutta pro-luokassa opiskellaan joidenkin oppilaiden osalta toiminta-alueittain.

4.7. Valinnaisaineiden opetus

- Opetus tapahtuu Hämeenkyrön sivistyslautakunnan määrittämien ohjeiden mukaan
- taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

4.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäyhteyksiä on hyödynnetty korona-vuosien jälkeen lähinnä kansainvälisyys Hankkeissa, kuten Erasmus-projekteissa sekä Suomen malli-kerhotoiminnassa (pelikerhot, e-sport, ohjelmointi)

4.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Koululla on opiskeluhoitosuunnitelma, jota päivitetään vuosittain tarpeen mukaan. Tavoitteena on yhteistyössä vanhempien ja moniammatillisen ryhmän kanssa hakea ratkaisua ja ennalta ehkäistä oppilaiden ongelmia ja vaikeuksia.

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu 6 kertaa lukuvuoden aikana ja siihen kuuluvat koulun puolelta rehtori, vararehtori, laaja-alainen erityisopettaja ja luokanopettaja. Hyvinvointialueen puolelta kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi (jota tällä hetkellä ei ole), kuraattori ja tarvittaessa koululääkäri tai muita tarpeellisia ja erikseen kutsuttavia asiantuntijoita.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen edellyttää monipuolista yhteistyötä oppilaan ja huoltajan kanssa. Kotiin ollaan aina yhteydessä, kun huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä herää ja oppilaan tukea lähdetään suunnittelemaan. Oppilaalla on oikeus riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa:

- tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa
- ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä tehdään oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä selvitys oppilaan saamasta tehostetusta tuesta ja oppilaan kokonaistilanteesta. Näiden perusteella tehdään arvio erityisen tuen tarpeesta. Nämä kolme muodostavat pedagogisen selvityksen.

Oppilaan tai huoltajan suostumusta ei välttämättä tarvita oppilaan asian käsittelyyn edellä mainituissa tapauksissa.

Moniammatillisuuden toteutumiseksi tähän käsittelyyn osallistuu aina muitakin tuen ammattihenkilöitä kuin opettajia tai rehtori. Moniammatillisuuden kriteeri toteutuu silloin, kun asian käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi käsiteltävän asian mukaan kouluterveydenhuoltoa ja/tai psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa tehtävä moniammatillinen yhteistyö ei kuulu yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Tästä syystä oppimisen ja koulunkäynnin tuen edellyttämää moniammatillista yhteistyötä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa ei toteuteta oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisessa asiantuntijaryhmässä

4.10. Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Opiskeluhoollon suunnittelua ja toteutusta ohjaa:

1. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon sisältyy opiskeluhoiltoa koskeva osuus
2. Opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus opiskeluhoollosta
3. Oppilaitoskohtainen opiskeluhoiltosuunnitelma

4.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koulun kerhotoiminta

Tavoitteena on oppilaan monipuolisen kasvun ja kehityksen tukeminen, oppilaiden osallisuuden lisääminen sekä tuottaa positiivisia onnistumisen kokemuksia ja sitä kautta itseluottamuksen vahvistaminen.

Kerhoja järjestetään koulun oman tuntikehyksen puitteissa 2h/vko, Suomen malli-kerhoja syyslukukaudella 3,5h/vko ja Opetushallituksen kerhoja 1,5h/vko koko lukuvuoden ajan. Suomen mallin kerhotoiminta on matalan kynnyksen toimintaa ja se voidaan toteuttaa oppilaslähtöisesti ja ilman kiinteitä ryhmäkokoja. OPH:n kerhot ovat vähintään seitsemän oppilaan kerhoja. Kuluvan lukuvuoden aikana kerhoja on liikunnasta, kuvataiteista, käsitöistä, e-sportista ja keramiikasta.

Koulun kirjastotoiminta

Koulun yhteydessä toimii kunnan kirjasto ja oppilaat vierailevat säännöllisesti luokittain kirjastossa.

Kouluruokailu

Ruokailu järjestetään päivittäin klo 10.15-11.30 (11.45) välisenä aikana. Luokkien ruokailuvuorot liikkuvat toiminta-aikojen puitteissa riippuen oppitunneista. Ruokailuun tullaan opettajan johdolla ja valvonnan alla. Jokainen opettaja valvoo oman luokkansa tai opetusryhmänsä ruokailun erillisen valvontalistan mukaisesti.

Välitunnit

1	9.15-9.30
2	10.15-10.30 (10.05-10.15)
ruokailu	(10.25 – 11.35)
4	12.30-12.45
5	13.15-13.30

Päivänavaukset

Luokanopettajat tai mahdolliset vierailijat pitävät oman ryhmänsä päivänavaukset.

Yhteiset tapahtumat

4.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta

Opintoretket

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Koulun lähiympäristö, teatteri Tre	Lukuvuosi	1.-2.lk
Hämeenkyrö, maatila, kotiseutumuseo	Lukuvuosi	3.-4.
Tampere, Vapriikki, museot, arboretum	Elokuu, toukokuu	3.-6.
Leirikoulu Marttinen, Kuortane	Toukokuu	5.-6.
Luokkaretkiä Tre, Hki, Turku	Toukokuu	3.-6.

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Yleisurheilu	syyskuu	
Suunnistus	lokakuu	
Futsal	tammi-huhtikuu	
Hiihto	helmikuu	
Pesäpallo	toukokuu	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
Marttinen 4.lk Vierumäen/Kuortaneen urheiluopisto 6.lk	toukokuu, 5pv	

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Yrityskylä 6.luokat	Lokakuu	
Kotiseutumuseo 1.-2.lk Vapriikki 4.-5.lk Särkänniemi 3.-6.lk Vanhojen tanssit	Toukokuu Toukokuu Helmikuu	

Päivämäärä	Tapahtumat ja tilaisuudet
elokuu	Kotiseuturetki Hämeenkyrö, metsäretket 1-6
syyskuu	Opintoretkei Tre, 3-6lk, koulujenväliset urheilukilpailut
lokakuu	Jäähallikäynnit luokittain, Vapriikki, suunnistuskiat
marraskuu	Jäähallikäynnit luokittain
Joulukuu	Adventtitapahtuma, Itsenäisyyspäivän kuntajuhla
Tammikuu	Lasketteluretki Ellivuori, Futsal-turnaus
Helmi	Hiihtokilpailut Ansomäki
Maaliskuu	Lasketteluretki/ulkoilupäivä Ellivuori
Huhtikuu	Uimaopetus yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa 2. ja 4,luokat, Yrityskylä 6.luokat
Toukokuu	Opintoretkeiä lähiympäristöön ja luokkaretkeiä Tampere + Helsinki eri luokat Leirikoulu Ahvenanmaa
Kesäkuu	Kevätkirkko, pesäpalloturnaus

4.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn

Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Elokuu	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2024 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Elokuu	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Syyskuu	
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Elokuu	

5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Syyskuu	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Syyskuu Marraskuu-Tammikuu	
- vanhempainilta - vanhempainvartteja		
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	Syyskuu ja toukokuu	
- kouluun tutustuminen/ uudet ensimmäisen luokan oppilaat	Toukokuu	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Vanhempainyhdistys Kimppa kokoontuu keskimäärin kerran kuukaudessa	Ei varsinaista puheenjohtajaa	
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: Vesa Rantamäki vastuopettaja		

4.14. Sitouttava koulu yhteisötyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta

Hämeenkyrö

LÄSNÄOLOMALLI

POISSAULOJEN ENNALTAEHKÄISY **VARHAINEN PUUTTUMINEN** **VAHVAT TOIMET JA TUKI** **JOS POISSAOLOT JATKUVAT**

KOULUUN KIINNITTÄMINEN

- Yksilöllinen kohtaaminen, kuuluksi ja nähdyksi tuleminen
- Myönteinen ja välittävä ilmapiiri
- Osallisuus, turvallisuus ja yhteisöön kuulumisen tunne
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu
- Luottamuksellinen ja tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Vertaisuhteiden ja ryhmän vuorovaikutussuhteiden tukeminen
- Systemaattinen puuttuminen häirintä- ja kiusaamistilanteisiin

POISSAULOJA 30 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin poissaolorajan ylittymisestä luokanopettajalle/-valvojalle, koulukuraattorille ja huoltajille
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa, että poissaolojen taustasyt selvitetään ja selvityksen pohjalta kutsuu tarvittaessa koolle oppilaan, huoltajat sekä ne toimijat (hoito- ja tukikontaktit), jotka arvioidaan tarpeelliseksi
- Opettaja konsultoi tarvittaessa esim. erityisopettajaa, opiskeluhuoltoa ja/tai perhenepalveluita

POISSAULOJA 60 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Perustetaan tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen pohjalta. Tuen suunnitelma ja toteutus dokumentoidaan Wilman muistioon
- Luokanopettaja/-valvoja huolehtii, että roolit tukitoimien toteuttamiselle jaetaan ja koulun vastuuhenkilö oppilaan asioissa välittään
- Luokanopettaja/-valvoja varmistaa oppimisen tuen riittävyyden yhteistyössä erityisopettajan kanssa (tuen porras)
- Harkitaan sosiaalihoitolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen tekemistä
- Sovitaan yhteydenpidosta vastuuhenkilön, huoltajien sekä yhteistyötahojen välillä ja sovitaan seurantalaverin ajankohta
- Suunnitellaan ja toteutetaan tuki oppilasta ja huoltajaa kuunnellen

POISSAULOJA 90 H

- Wilmarobotti lähettää heräteviestin luokanopettajalle/-valvojalle, huoltajille, koulukuraattorille ja terveydenhoitajalle
- Vastuuhenkilö varmistaa, että poissaolojen taustasyt on selvitetty ja tilanteesta on yhteinen ymmärrys
- Tuetaan kouluun paluuta suunnitelmallisesti
- Käytetään koulun tukitoimia monipuolisesti ja pitkäjänteisesti
- Vastuuhenkilö on tiiviissä yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa
- Vastuuhenkilö yhteistyössä perheen kanssa tekee tarvittaessa sosiaalihoitolain mukaisen yhteydenoton tai lastensuojeluilmoituksen perheen tarvitseman tuen saamiseksi
- Mahdollistetaan joustavat opetusjärjestelyt
- Vastuuhenkilö seuraa tilannetta aktiivisesti



5. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

5.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Koulun järjestyssäännöt liitteenä.

5.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Jokainen opettaja ja ohjaaja osallistuu	Erillisen valvontavuorolistan mukaisesti.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Jokainen opettaja valvoo	Jokainen opettaja valvoo oman ryhmänsä apuna ohjaajia.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Ohjaajat ja opettajat	Erillisen valvontavuorolistan mukaisesti
D. Muu tarvittava valvonta	
Oma opettaja tarvittaessa ohjaajat	Valvoo aina itse luokkansa mikäli tehdään poikkeuksia työjärjestykseen tai ollaan koulun ulkopuolella (esim. uimahalli)

5.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Päivitetään lukuvuosittain tai tarvittaessa tilanteiden, rakennusten, rakennelmien tai henkilöiden muuttuessa. Tallennettu sekä sähköisenä versiona että tulostettuna. Tulostettu versio löytyy sekä koulun kansliasta että monistushuoneesta.

5.4. Kriisisuunnitelma

Päivitetty 2023. Löytyy samasta paikasta kuin em.suunnitelmat.

Kriisisuunnitelma valmistellaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset kuten pelastussuunnitelma.

Suunnitelmassa kuvataan:

- kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
- johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa,
- sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet,
- psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen,
- suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille,
- toimintavalmiuksien harjoittelu sekä
- suunnitelman arviointi ja päivittäminen.

Kriisiryhmään kuuluvat rehtori ja tai vararehtori/luokanopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja. Tarvittaessa kutsutaan muutakin asiantuntija-apua koolle esim. Hämeenkyrön

terveyskeskuksesta, seurakunnasta, poliisista, TAYSistä jne. Vastuuhenkilönä aloitustilanteessa on rehtori tai vararehtori.

Koululla on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää myös pelastussuunnitelman. Esim. koulutiloista poistumista harjoitellaan lukuvuosittain.

Koululla on myös kriisisuunnitelma, josta löytyvät toimintaohjeet ja tärkeät puhelinnumerot.

5.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
Päivitetty 2023. Löytyy em.paikoista.

5.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
Päivitetään lukuvuoden 2024-25 aikana.

5.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
Suunnitelma löytyy sekä koulun kansliasta että monistushuoneesta.

5.8. Liikennekasvatussuunnitelma
Suunnitelma löytyy sekä koulun kansliasta että monistushuoneesta.

5.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

5.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

5.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
Lautakunnan ohjeiden mukaisesti. Kaikki retket, leirikoulut ja vierailut tukevat koulun opetussuunnitelmaa, niistä tehdään retkisuunnitelma ja saatetaan lukuvuosisuunnitelmaan.

5.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
Noudatetaan em.suunnitelmia. Huolehditaan ennen kaikkea turvallisuudesta.

5.13. Muut suunnitelmat

6. Henkilökunta

6.1. Opetushenkilöstö

	luokanopettajat	erityisopettajat	muut, ei hallinto
vakinaiset	11	2	
määräaikaiset	1	2	1,5
Yht.	12	4	1,5

6.2. Muu kasvatushenkilöstö

ohjaajat	vakinaiset	määräaikaiset	Yht.
15	9	6	15

7. Erityisen työajan käyttö

7.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht.114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- Koulun ja kodin yhteistyö
- Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- Opetuksen yhteissuunnittelu
- Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

7.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
Aloitusveso, elokuu 1,5pv	Lukuvuoden aloitus
Kevään arviointi, toukokuu 0,5	Toukokuun lopulla
Itsenäisesti valittava	1,0pv lukuvuoden aikana

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES s.67, 14§). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä toukokuussa 2025.

8. Liitteet

Liite 1 Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2024 -2025